

個人情報保護法等に基づく公表事項等

個人情報の保護に関する法律等に基づき、公表又は本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項について以下に公表いたします。

1. 個人情報を取得する際の利用目的（個人情報保護法第 21 条第 1 項関係）

当社は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用いたします。なお、この利用目的は個人番号を含む個人情報（特定個人情報）を除きます。

	分類	利用目的
A	当社とご契約いただいているお客様の個人情報	①契約の履行、契約管理のため。 ②当社サービスのご案内、ご連絡のため。 ③メールマガジン等の情報配信のため。
B	当社へのお問合せをされた方の個人情報	①お客様等からのご意見、ご要望、お問合せについての受付とご回答のため。
C	相談者の個人情報	① 電話・Eメール・面接による相談サービスの提供のため ② 医療機関又は相談機関への相談紹介のため ③ リワーク支援サービスの提供のため ④ 個人が特定されない統計資料としての利用のため ⑤ サービス案内およびサービス改善のため、社内教育のため
D	ストレスチェック回答者の個人情報	① 個人結果の提供のため ② 報告書の作成のため ③ 個人が特定されない統計資料としての利用のため、当社のサービス改善のため

2. 特定個人情報等を取得する際の利用目的

当社が、当社の従事者から取得する特定個人情報等の利用目的は、以下に掲げる個人番号を取り扱う事務の範囲内とします。

	分類	利用目的
E	雇用関係にある従事者に係る個人番号関係事務	① 雇用保険届出事務 ② 労働者災害補償保険法に基づく請求に関する事務 ③ 給与所得・退職所得の源泉徴収票作成事務
F	雇用関係にない従事者に係る個人番号関係事務	① 報酬・料金等の支払調書作成事務

3 当事務所が取扱う保有個人データに関する事項（個人情報保護法第 32 条第 1 項関係）

（1）全ての保有個人データの利用目的

上記「1. 個人情報を取得する際の利用目的（個人情報保護法第 21 条第 1 項関係）」のとおり

（2）保有個人データの開示請求等

①当社は、本人又はその代理人から、当該保有個人データ又は第三者提供記録の開示のご請

求があったときは、ご請求いただいた方がご本人であることを確認のうえ、次の各号の場合を除き、個人情報保護法に従い遅滞なく回答します。なお、開示しない場合又は当該保有個人データが存在しない場合には、その旨を回答します。

- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合

また、当社は、本人又はその代理人から、当該保有個人データに関して、内容が事実でないことを理由とする訂正、追加若しくは削除のご請求、又は利用の停止若しくは消去又は第三者提供の停止のご請求があったときも、調査の上、個人情報保護法に従い適切に対応させていただきます。

②保有個人データの開示等の請求方法

ご請求は、郵便・電話・当社ウェブサイト「お問い合わせ」フォームの送信によりご連絡ください。

ご請求内容確認後、折り返し当社所定の請求書面をお送りいたしますので、必要事項をご記入の上、ご返送ください。その際に請求者、代理人がご本人であること、また代理人が代理権を有することを当社所定の方法により確認をさせていただきます。

③手数料

保有個人データの利用目的の通知及び開示、第三者提供記録の開示のご請求につきましては、当社所定の手数料（500円）をいただきますので、あらかじめご了承ください。

④ご請求先

下記（5）「個人情報お問合せ窓口」までご請求ください。

（3）保有個人データの安全管理のために講じた措置について

お客様等の個人情報をお預かりするにあたり、適切な管理を行うとともに、漏えい、滅失又はき損の防止等のために必要な安全管理措置を講じます。当社で実施する主な安全管理措置は以下の通りです。

① 基本方針の策定

・個人情報の適正な取扱いを確保し、質問及び苦情処理の窓口をお知らせするため、基本方針を定めています。

② 個人データ等の取扱いに係る規律の整備

・個人データ等の取扱方法、責任者、担当者およびその責務等について規程を策定しています。

③ 組織的安全管理措置

- ・個人データ等の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人情報保護法や内規に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。
- ・個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施しています。

④ 人的安全管理措置

- ・従業者に、個人データ等の適正な取扱いについて周知徹底するとともに定期的な研修を実施しています。

⑤ 物理的安全管理措置

- ・個人データ等を取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データ等の閲覧を防止する措置を講じています。
- ・個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じています。
- ・個人データを削除し、又は、個人データが記録された機器、電子媒体等を廃棄したことを、責任ある立場の者が確認する措置を実施しています。

⑥ 技術的安全管理措置

- ・個人データ等に関するアクセス権限者の限定、確認、当該アクセス記録の保管を含む、個人データ等に関するアクセス管理を実施しています。
- ・個人データ等を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス等を防止する仕組みを導入しています。

⑦ 委託について

- ・個人データの取扱いの業務委託に関しては、委託の内容に必要な範囲の個人データのみを受け渡し、その上で当該データに対して当社と同水準の安全管理措置を実施できる事業者を選定しています。
- ・定期的に必要かつ適切な監督を行います。

⑧ 外的環境の把握

- ・当社では、外国にある第三者に個人データ等の取扱いの委託等を行っていません。

(5) 保有個人データの取扱いに関する苦情・相談、個人情報の取扱い全般に関する問合せ先

【個人情報お問合せ窓口】

岡山 EAP センター 個人情報保護管理者 筒井 道子

住所：〒703-8207 岡山市中区祇園 578-16

電話：080-9797-7078 月曜日～金曜日 10:00 ～ 17:00